



Compte-Rendu du Groupe de Travail (GT) post-confinement du mardi 7 avril 2020 entre OS et Direction DRFiP67

La séance démarre à 8 h 30 :

Présents :

Pour la direction : Mesdames HERAUD et AGRAFEIL-MARRY

L'assistant de prévention (AP) et le responsable sécurité de la DRFiP.

La médecin de prévention (MP).

Organisations syndicales (OS) : CGT, Solidaires, FO, CFDT et CFTC.

INTRODUCTION

Le but de ce GT est de réfléchir aux conditions de la reprise d'activité (période post-confinement) et de rassurer les agents sur les conditions de travail lors de la reprise.

Les OS demandent la fin des réformes en cours dont le NRP. La concentration des agents (par ex à Molsheim) va à l'encontre des mesures sanitaires de distanciation à respecter. Réponse : ce n'est pas de la compétence de ce GT, il faut attendre les mesures nationales.

A – Quelles activités professionnelles les agents exercent-ils au cours d'une journée ? Impact du Covid-19 ?

1) Manipulation du courrier

Pour les OS, la consigne d'attendre 24 h pour ouvrir le courrier arrivant a été validée par la DG, il faut donc l'appliquer et utiliser les gants. Il faut également rappeler les consignes de ne pas toucher le papier pendant 24 h dans les services lorsqu'il y a plusieurs intervenants manipulant les mêmes documents (ex SIE). La MP confirme le délai préconisé de 24 h.

2) Manipulation du téléphone

Il faut proposer des casques téléphoniques aux agents, la MP acquiesce et préconise les lingettes qui sont essentielles pour nettoyer (clavier, téléphone et autres matériels) et se laver régulièrement les mains. Il faudra pratiquer ces gestes pendant longtemps. Pour les OS, il faut donc que le matériel soit fourni par la Direction.

3) Utilisation de l'ordinateur

Idem il est important de fournir des lingettes pour le nettoyage, y compris pour l'Equipe de Renfort (EDR) ainsi que pour les autres agents nomades. Pour les ordinateurs partagés dans les services, il faudra prévoir des lingettes à proximité.

4) Accueil physique

Pour la MP, la contagion du virus est pire que prévue car ce dernier se propage dans l'air, il faut donc prévoir plexiglas ou plastique ainsi que gel et masque pour l'accueil.

Pour la CGT, il est essentiel de respecter la distance de 1,5 m entre agent et usager : il faut donc prévoir de rajouter une table quand c'est possible. FO propose, à défaut, d'installer des vitres en plexiglas ainsi que des masques. Dans le cas contraire, pour les OS, il n'y aura pas d'accueil possible, le droit de retrait pourra être effectué.

Ces propositions seront transmises à la Directrice pour le rappel des gestes barrières, pour le marquage au sol et les équipements de protection dont l'utilisation des masques. Il faudra également que chacun change ses habitudes pour se protéger.

La MP préconise de ne pas toucher les masques sauf par les élastiques et propose de diffuser une fiche réflexe ou une vidéo comme tutoriel.

5) Concernant les locaux : bureau et salle de réunion

Idem. Pour les OS, gel, masques, aération des locaux et distanciation sont à respecter.

Pour la restauration, la MP préconise exceptionnellement, au vu de la situation, de manger à son bureau même si cela est interdit par le code du travail. Éviter d'aller dans la salle commune repas.

La MP précise qu'il n'y a pas de danger que le virus éventuellement présent dans les mouchoirs jetés à la poubelle revienne dans l'air mais elle préconise de changer les sacs de la poubelle chaque jour.

Rappel de consignes : les locaux doivent permettre une distanciation entre les agents présents d'au moins 1 mètre, voire 1,5 m. Si cette règle ne peut être respectée, la présence est limitée à un seul agent. Ces locaux doivent être aérés régulièrement, notamment au moment de la rotation des agents. À titre général, les plans de travail qui sont utilisés en commun ainsi que les claviers, téléphones et les poignées des portes doivent faire l'objet d'un nettoyage très régulier.

B – Quel matériel est nécessaire aux agents et quelles mesures organisationnelles doivent être mises en place pour travailler en sécurité ?

1) Qu'est-il prévu pour le nettoyage des locaux ?

La Direction propose de diffuser une fiche réflexe pour les chefs de service et les agents. La CFDT propose d'utiliser celles qui sont sur le site de l'Agence Régionale de Santé (ARS).

Pour la commande de gel, le point sera abordé lors de la conférence hebdomadaire avec la directrice de cet après midi

2) Fontaines à eau dans les services sont-elles encore utilisées ?

Pas de certitude pour tous les services, mais il y a peu d'agents présents actuellement. Il faudra réfléchir à cela. Pour la MP, il est important de régler ce point car l'utilisation de celles-ci peut entraîner une contamination.

3) Pour les caisses

Toutes les Trésoreries n'ont pas de vitre pour la caisse, il faudrait donc prévoir des masques et des gants. Qu'en est-il des caisses sans numéraire ? La mesure aurait été suspendue, à vérifier.

La MP préconise, en cette période de pénurie, de réutiliser les masques après 24 h de repos (ou après lavage si celui-ci est possible).

4) Déplacement extérieur des agents

L'importance des gestes barrières (se laver les mains, masques, gel, gants, distanciation à respecter, ...) a été rappelé par les OS, notamment pour tous les agents nomades (vérificateurs, EDR, huissiers, géomètres, ...)

C – quelles mesures spécifiques sont à prendre pour l'accueil physique des usagers (en particulier pour la campagne IR) ?

Cette question de l'accueil pendant la campagne IR sera étudiée sur deux périodes : pendant et après le confinement.

Aide aux usagers sur PC, ex créer son compte, se connecter

Le retard par rapport aux objectifs ? Quelle priorisation des objectifs ?

Questions et réponses en vrac

- 1) Solidaires propose de déployer des téléphones portables pour les SIP pendant la campagne IR (comme dans le département de la Manche). Réponse : notre direction ne dispose pas d'un stock préalable et une commande rapide n'est actuellement pas possible.
- 2) La CG demande que des consignes soient diffusées pour le maniement des documents fournis par l'utilisateur lors des RDV pendant la campagne IR. La MP confirme qu'il est aussi nécessaire de fournir du gel et des gants
- 3) Pour Solidaires, il faut prévoir des vigiles pour l'entrée des CFP ouverts au public afin de réguler les entrées
- 4) FO demande le report de l'accompagnement numérique pendant la campagne IR ? Mais la CFDT rappelle que tout le monde n'a pas de PC perso et qu'il y aurait de la demande pour ce service. Pour la Direction, il n'y a pas encore de consigne nationale à ce sujet. La question sera relayée aux OS nationales pour en informer la DG.

- 5) La CGT demande quelle protection des usagers est prévue lors des accueils sur RDV ? Toilettes ou gel disponibles ? Proposition d'affiches informatives pour le public et de faire un état des lieux par site (via chef de service)

D – Quelle communication est prévue pour rassurer les agents sur le plan sanitaire mais aussi professionnel (priorisation des objectifs) ?

1) La CGT demande si un retour différé sur leur lieu de travail est déjà prévu pour les personnes les plus fragiles relevant de pathologies ou situations particulières ? (ex : femme enceinte, déficit immunitaire, diabète, personne de plus de 60 ans, etc...). Pour la Direction, ces personnes fragiles sont connues.

La MP préconise de ne pas faire revenir les agents de plus de 60 ans car leur taux de mortalité au virus est très important. Elle rajoute que les agents fragiles ne devraient revenir que lorsque les risques auront diminué.

La CGT propose que ces agents soient placés prioritairement en télétravail. Si cela n'est pas possible, en autorisation spéciale d'absence. Réponse : attendre les consignes nationales pour les personnes fragiles.

2) Solidaires demande qu'on puisse tester les agents qui reviennent sur leur lieu de travail afin d'éviter la contamination et aussi afin de protéger les personnes fragiles. La MP est d'accord sur le principe mais les tests ne sont pas fiables à 100 % (que 75 %), seuls les tests sanguins sont vraiment fiables. Elle rappelle également l'importance de porter des masques car le virus se transmet par l'air.

3) Qu'en est-il des congés ? Y aura-t-il possibilité pour les agents d'en prendre pendant campagne IR avec le report de la charge de travail ? Réponse : il n'est pas question d'une interdiction totale des congés pendant cette période.

4) la CFDT évoque un décalage entre consignes données aux agents sur leurs missions prioritaires à effectuer en Trésorerie et les demandes des collectivités locales sur des missions non prioritaires. Les élus appellent lorsqu'ils n'ont pas de réponse aux mails de la veille. La Direction doit rappeler aux collectivités la situation actuelle des missions prioritaires

Fin de la réunion à 10 h 28

Nous espérons que les points et propositions laissés en suspens seront traités et acceptés lors de notre rencontre en audioconférence de cet après-midi.

Le prochain RDV de ce GT est prévu la semaine prochaine (date et heure encore à préciser)

Votre représentant CGT :

Gilles STREICHER